

REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)
DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA I GMINY SOŚNICOWICE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- I. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego na terenie Miasta Sośnicowice przy ul. Powstańców 6.
- II. Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:
- 1) PSZOK - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
 - 2) ZGKiM - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - podmiot obsługujący PSZOK;
 - 3) Pracownik obsługi – pracownik ZGKiM;
 - 4) Mieszkaniec Miasta i Gminy Sośnicowice - osoba, która zamieszkuje nieruchomość na terenie Miasta i Gminy Sośnicowice dla której uiszczono opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z deklaracją złożoną w Urzędzie Miasta Sośnicowice.
- III. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
- IV. Teren PSZOK jest objęty całodobowym monitoringiem wizyjnym. Administratorem danych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach ul. Powstańców 6.

Rozdział 2

Zasady przyjmowania odpadów

- V. PSZOK jest czynny w następujących godzinach:
- 1) Poniedziałek od 7:00 do 17:00;
 - 2) Wtorek – Czwartek od 7:00 do 15:00;
 - 3) Piątek od 7:00 do 13:00;
 - 4) Każda trzecia sobota miesiąca od 7:00 do 13:00;
 - 5) w święta i dni wolne od pracy PSZOK jest nieczynny.

W szczególnych przypadkach odbiór odpadów może być czasowo wstrzymany, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie internetowej www.zgkim-sosnicowice.pl

VI. Mieszkaniec Miasta i Gminy Sośnicowice dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do:

- 1) podporządkowania się zaleceniom pracownika obsługi w szczególności w zakresie miejsca zdeponowania dostarczonych odpadów i sposobu poruszania na terenie PSZOK;
- 2) samodzielnego umieszczenia dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi;
- 3) utrzymania czystości i porządku w miejscu dokonania rozładunku odpadów;
- 4) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.

VII. Na terenie PSZOK zabronione jest:

- 1) przebywanie w celu innym niż dostarczenie odpadów;
- 2) poruszanie się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów;
- 3) przebywanie dzieci i zwierząt poza pojazdem mieszkańca Miasta i Gminy Sośnicowice;
- 4) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia;
- 5) pozostawienie odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

VIII. ZGKiM nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) nieodpowiednim rozładunkiem odpadów przez mieszkańca w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych;
- 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów;

IX. Odpady gromadzone są selektywnie w przeznaczonych do tego celu kontenerach, pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla ludzi i środowiska. W przypadku odpadów niebezpiecznych opakowania w których są dostarczone muszą być szczelne i nieuszkodzone.

X. Do PSZOK posegregowane odpady może dostarczyć mieszkaniec Miasta i Gminy Sośnicowice, który zamieszkuje nieruchomość na terenie Miasta i Gminy Sośnicowice dla której uiszczono opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z deklaracją złożoną w Urzędzie Miasta i Gminy Sośnicowice.

XI. Posegregowane odpady komunalne przekazywane do PSZOK muszą pochodzić z gospodarstw domowych i nie mogą budzić wątpliwości co do ich pochodzenia.

XII. Mieszkaniec Miasta i Gminy Sośnicowice dostarczając odpady komunalne winien każdorazowo przedłożyć oświadczenie wskazujące adres nieruchomości na której zostały wytworzone odpady (dostępne na stronie www.zgkim-sosnicowice.pl i w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Powstańców 6 w Sośnicowicach.

XIII. Mieszkaniec Miasta i Gminy Sośnicowice może udzielić upoważnienia np. członkom rodziny, sąsiadom, opiekunom w przypadku braku możliwości samodzielnego dostarczenia odpadów. Upoważnienie należy przedłożyć każdorazowo.

XIV. Mieszkaniec Miasta i Gminy Sośnicowice dowozi odpady na własny koszt i jest zobowiązany do ich rozładunku.

XV. Przyjęcie odpadów nadzoruje pracownik obsługi.

XVI. Pracownik obsługi ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:

- 1) osoba dostarczająca nie przedłoży wymaganego dokumentu (oświadczenia) lub odmówi jego wypełnienia;

przywieziona ilość lub rodzaj odpadów wskazuje na ich pochodzenie spoza gospodarstwa domowego.

- 2) naruszone zostaną postanowienia niniejszego Regulaminu;
- 3) zagrażałoby to zdrowiu i życiu ludzi.

XVII. Wykaz odpadów przyjmowanych do PSZOK:

BIOODPADY (np. trawa, liście, gałęzie, spakowane w workach)
OPONY do 20" (4szt/rok/na jedno gospodarstwo domowe)
BUDOWLANO-ROZBIÓRKOWE (z drobnych prac remontowych budynków mieszkalnych)
GRUZ (czysty betonowy i ceglany spakowany w worki)
WIELKOGABARYTY (np. szafy, krzesła, tapczany, okna, drzwi, materace, dywany) w całości
WIELKOGABARYTY- metal (np. grzejniki, rowery, wanny) w całości
CHEMIKALIA gr. I (np. kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne)

<p align="center">CHEMIKALIA gr. II (np. rozpuszczalniki, oleje i tłuszcze, farby, tusze, opakowania po dezodorantach, lakierach i innych aerozolach)</p>
<p align="center">ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY</p>
<p align="center">ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY (KOMPLETNY)</p>
<p align="center">ODZIEŻ I TEKSTYLIA (Nie uszkodzona)</p>
<p align="center">IGŁY I STRZYKAWKI (pochodzące z gospodarstwa domowego)</p>
<p align="center">PAPIER (np. karton, tektura, gazety, papier do pisania, papierowe torby) czyste bez zabrudzeń</p>
<p align="center">TWORZYWA SZTUCZNE (kosmetykach, chemii gospodarczej, plastikowe worki, torebki, reklamówki, opakowania wielomateriałowe), nakrętki, opakowania po napojach typu PET oddzielnie spakowane</p>
<p align="center">SZKŁO (np. szklane butelki, słoiki po żywności i napojach) bez zawartości</p>
<p align="center">METAL (np. kapsle, pokrywki słoików, folia aluminiowa, opakowania metalowe i aluminiowe w postaci puszek czy pudełek)</p>
<p align="center">PRZETERMINOWANE LEKI</p>

XVIII. Wykaz odpadów nieprzyjmowanych do PSZOK:

- 1) odpady zawierające azbest;
- 2) styropian, wełna mineralna, ondulina;
- 3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
- 4) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- 5) odpady w nieszczelnych, ciekących opakowaniach;
- 6) butle gazowe;
- 7) gaśnice;
- 8) ziemia.

XIX. Odpady nieujęte w Regulaminie lub niespełniające opisanych powyżej warunków ZGKiM nie odbiera.

Rozdział 3
Postanowienia końcowe

XX. Niniejszy Regulamin udostępniony jest w PSZOK w Sośnicowicach przy ul. Powstańców 6 w Sośnicowicach oraz na stronie internetowej www.zgkim-sosnicowice.pl

XXI. Uwagi i skargi dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmowane są przez DYREKTORA i INSPEKTORA ds. GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach przy ul. Powstańców 6.

**Zakład Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej**
44-153 SOŚNICOWICE, ul. Powstańców 6
tel. 32 238 71 82, 509 975 087
BS 36 8460 0008 2001 0004 6880 0001
NIP 631-011-23-11, REGON 000172333

DYREKTOR
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej


Adam Cieślak