

## **REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO**

---

**dla Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Sośnicowice”**

planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

# Rozdział 1.

## Przepisy ogólne

### § 1.

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Sośnicowice.
2. **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na nieruchomości stanowiącej własność lub współwłasność Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być zamontowana Instalacja OZE produkująca energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
3. **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
4. **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
5. **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie określonej w Regulaminie. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. **Dniach** – rozumie się przez to dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 12 ust. 3 Regulaminu.
8. **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, przekazane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu.
9. **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Sośnicowice udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu przez Grantobiorców.
10. **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Sośnicowice (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniająca warunki określone w Regulaminie, której Gmina Sośnicowice udziela grantu zgodnie z podpisaną Umową o powierzenie grantu.
11. **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 6 ust. 1. Regulaminu.
12. **Inspektorze Nadzoru** - rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot, wybrany przez Grantodawcę, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych w ramach Inwestycji oraz uczestnicząca w odbiorach końcowych instalacji OZE.
13. **Inwestycji** – rozumie się przez to dostawę (w tym zakup) i montaż instalacji OZE.
14. **IOK** – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której Grantodawca planuje złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Sośnicowice w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
15. **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej
16. **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymywaną z biomasy.
17. **Operatorze projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot, wybrany przez Grantodawcę, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem formalnym: koordynacja

- realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu Projektu, monitorowanie i ewaluację prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.
18. **OZC** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane, na zlecenie i koszt Grantobiorcy, przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych, pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.
  19. **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U.2022 poz. 1079).
  20. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Sośnicowice”.
  21. **Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub ciepłej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
  22. **Systemie monitorowania produkcji energii z instalacji OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.
  23. **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od ostatniej płatności na rzecz Grantodawcy.
  24. **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa Dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu.
  25. **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy, kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę, zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego, zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków, zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podmioty. Wzór umowy o powierzenie Grantu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
  26. **Weryfikacji technicznej budynku** – rozumie się przez to weryfikację wykonaną przez Operatora Projektu przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu (potwierdzoną protokołem), polegającą na sprawdzeniu: czy informacje przekazane przez Uczestnika Projektu w deklaracji udziału w Projekcie są zgodne ze stanem faktycznym, czy możliwe pod względem technicznym jest zamontowanie Instalacji OZE, czy konieczna jest trwała likwidacja starego, nieekologicznego źródła ciepła zgodnie z uchwałą antysmogową dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji Instalacji, w których następuje spalanie paliw tj. Dz.Urz.Woj.Sła z 2017 poz. 2624 ).
  27. **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż instalacji OZE, wybrany przez Grantobiorcę.

## § 2.

1. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
2. Projekt realizowany będzie wyłącznie w przypadku zawarcia pomiędzy Grantodawcą, a Województwem Śląskim umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
3. Grant będzie wypłacony przez Grantodawcę Grantobiorcy po zrealizowaniu Inwestycji w zakresie wskazanym w Umowie o powierzenie grantu tj. w formie zwrotu kosztów poniesionych przez Grantobiorcę po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu na dostawę i montaż instalacji OZE.
4. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w ramach Projektu.

## § 3.

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady realizacji Projektu, tj.:
  - 1) przeznaczenie grantów i cel Projektu,
  - 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji,
  - 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców,
  - 4) tryb aplikowania o granty,
  - 5) warunki przekazania i rozliczania grantu,
  - 6) zasady dotyczące odzyskiwania grantów,
  - 7) zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu,
  - 8) zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji,
  - 9) zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych,
  - 10) zasady dotyczące działań ewaluacyjnych,
  - 11) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

## § 4.

1. Projekt grantowy polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na dostawę i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych.
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Sośnicowice.
3. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2025, po zawarciu przez Gminę Sośnicowice umowy o dofinansowanie Projektu z IOK.
4. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, zrealizować wskaźniki ekologiczne oraz redukcję emisji CO<sub>2</sub> określone w tabeli poniżej, na terenie Gminy Sośnicowice:

| Lp. | Nazwa wskaźnika  |
|-----|--|
| 1   | Szacowana emisja gazów cieplarnianych                                |
| 2   | Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE                 |
| 3   | Ilość wytworzonej energii ciepłej ze źródeł OZE                      |
| 4   | Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE    |
| 5   | Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ciepłej ze źródeł OZE         |
| 6   | Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE |
| 7   | Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii ciepłej z OZE      |
| 8   | Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej                     |
| 9   | Liczba powstałych magazynów energii ciepłej                          |

## § 5.

1. Po złożeniu przez Uczestników Projektu Deklaracji udziału w Projekcie, Gmina Sośnicowice złoży wniosek o dofinansowanie Projektu do IOK. Po uzyskaniu przez Grantodawcę informacji od IOK o przyznanej dofinansowaniu Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronie internetowej: <https://www.sosnicowice.pl>.
2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie w każdym czasie.
3. O zmianach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <https://www.sosnicowice.pl>.
4. Informacje dotyczące Regulaminu oraz naboru Deklaracji udziału w Projekcie można uzyskać:
  - 1) telefonicznie pod numerem: 32 335-86-31, 32 335-86-30
  - 2) wysyłając wiadomość elektroniczną na adres: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl) wpisując w tytule wiadomości: „pytanie w sprawie naboru do projektu OZE”
5. Komunikacja z Uczestnikami Projektu będzie odbywać się:
  - 1) poprzez komunikaty na stronie <https://www.sosnicowice.pl> lub
  - 2) poprzez korespondencję elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub
  - 3) telefonicznie, lub
  - 4) przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r, poz. 896 z późn. zm.) lub
  - 5) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, ePUAP

## Rozdział 2.

### Informacje o przeznaczeniu grantów

## § 6.

1. Granty udzielane będą na dostawę i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny. Granty muszą być przeznaczone na dostawę i montaż instalacji OZE w postaci:
  - 1) instalacji fotowoltaicznej (moduły fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
  - 2) instalacji solarnej (kolektory słoneczne) przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
  - 3) powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
  - 4) powietrznej pompy ciepła do c.o. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania,
  - 5) powietrznej pompy do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
  - 6) kotła na biomasę (pellet) przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania,
  - 7) kotła na biomasę (pellet) przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania wraz z magazynem energii (buforem) do magazynowania produkowanej energii cieplnej,
  - 8) magazynu energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.
2. Grantobiorca może wnioskować o więcej niż jedną instalację OZE dla danego budynku mieszkalnego.
3. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w Deklaracji udziału w Projekcie oraz w Umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu.

## § 7.

Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zamontowanych w ramach Projektu musi być wykorzystywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.

## § 8.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w § 8 ust. 2 Regulaminu dla danego rodzaju instalacji OZE, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, przy czym nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych. W pozostałym zakresie koszty realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany będzie ponieść samodzielnie jako wkład własny.
2. Maksymalna wysokość grantu nie więcej niż 85 % kosztów kwalifikowanych, w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii (moduły fotowoltaiczne) o mocy: | a. do 3,5 kWp włącznie – 5.000 zł /kWp<br>b. pow. 3,5 kWp – 4.500 zł /kWp, nie więcej niż 45.000,00 zł   |
| 2 | instalacja solarna (kolektory słoneczne) z buforem (magazynem energii cieplnej)                      | 18 000,00 zł   |
| 3 | powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.  | 40.000,00 zł   |
| 4 | powietrzna pompa ciepła do c.o.  | 30.000,00 zł   |
| 5 | powietrzna pompa do c.w.u.   | 16.000,00 zł   |
| 6 | kocioł na biomasę bez bufora (magazynu energii cieplnej)   | 25.000,00 zł   |
| 7 | kocioł na biomasę z buforem (magazynem energii cieplnej)   | 28.000,00 zł   |
| 8 | magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej)  | 4.500 zł /kWh nie więcej niż 35.000,00 zł  |
| 9 | system zarządzania energią   | 2.000,00 zł. Grant może być przyznany tylko Grantobiorcy, <u>który montuje instalację fotowoltaiczną z magazynem energii oraz pompą ciepła c.o. lub c.o. oraz c.w.u.</u> |

3. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
4. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące dostawy (w tym zakupu) i montażu instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowanych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowany musi jednocześnie:
  - 1) być zgodny z przepisami prawa,
  - 2) być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
  - 3) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców dotyczące nabycia instalacji OZE:
  - 1) koszty wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE (np. moduły, kolektory, falownik, bufor ciepła, kocioł na biomasę, pompa ciepła, jednostka wewnętrzna i zewnętrzna),
  - 2) koszty fabrycznie nowej armatury (np. grupy pompowe, zabezpieczenia), niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
  - 3) koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
  - 4) koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych,

- 5) koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE.
6. Wydatki niekwalifikowalne stanowią:
- Wszystkie koszty poniesione przez zawarciem Umowy o powierzenie grantu,
  - koszty prac rekultywacyjnych,
  - koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
  - koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
  - koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
  - koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
  - koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
  - koszt opracowania OZC,
  - koszt uzyskania opinii kominarskich.
5. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko w sytuacji, kiedy Grantobiorca nie ma możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.
6. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” ([https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/wytyczne\\_kwalifikowalnosci\\_wydatkow\\_2021\\_2027](https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/wytyczne_kwalifikowalnosci_wydatkow_2021_2027)) oraz Umowa o powierzenie grantu.
7. Grantobiorca nie może finansować Inwestycji z żadnego innego programu realizowanego przez Grantodawcę oraz programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze.
8. Grantobiorca ma prawo do skorzystania z ulgi podatkowej w odniesieniu do wkładu własnego.

### § 9.

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
- Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie zużycia energii momencie składania Deklaracji udziału w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia Deklaracji lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Inspektora nadzoru. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię:
    - dla pompy c.o. wraz z c.w.u./pompy c.o. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 5kWp mocy,
    - dla pompy c.w.u. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 1kWp mocy.
  - Posiadacze instalacji fotowoltaicznych mogą uczestniczyć w Projekcie pod warunkiem nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej licząc zarówno produkcję energii z instalacji wnioskowanej w ramach niniejszego Projektu jak i już istniejącej.
  - Minimalna moc instalacji fotowoltaicznej wynosi 2 kWp.
  - Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej i kolektorów słonecznych ukierunkowanych na północ (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 14 ust. 2 pkt 4).
  - Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej i kolektorów słonecznych w miejscu z nadmiernym zacienieniem (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 14 ust. 2 pkt 4).
  - Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Projektu można zamontować oddzielną instalację PV.
  - W przypadku montażu kotła na biomasę lub powietrznej pompy ciepła do c.o. lub powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja

- nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie źródła spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw - Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 12 kwietnia 2017 r., poz. 2624). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu.
- 8) Montaż źródła ciepła OZE - kocioł na biomasę lub powietrzna pompa ciepła do c.o. lub powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec nie jest w okresie trwałości projektu, finansowanego z innych źródeł (np. Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, programy unijne realizowane przez Gminę Sośnicowice).
  - 9) Instalacje OZE nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię (np. powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i powietrzna pompa c.w.u.; kocioł na biomasę i powietrzna pompa ciepła do c.o./powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.).
  - 10) Nie ma możliwości uzyskania grantu dla powietrznej pompy do c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła do c.o., jeśli w budynku mieszkalnym / dla budynku mieszkalnego istnieje instalacja pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. Jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła do c.w.u. można wnioskować o powietrzną pompę ciepła do c.o.
  - 11) Dopuszcza się wnioskowanie o magazyn energii dla już istniejącej instalacji fotowoltaicznej (finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł).
  - 12) Instalowane w ramach Projektu źródło ciepła – powietrzna pompa do c.o. oraz c.w.u. lub powietrzna pompa do c.o. lub kocioł na biomasę musi być głównym źródłem ciepła.
  - 13) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
  - 14) W przypadku zbycia nieruchomości, na które/w której realizowany był Projekt Grantobiorca będzie zobowiązany do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie grantu, w tym poddania się działaniom kontrolnym, audytowym, utrzymania efektu ekologicznego i rzeczowego projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych na nabywcę nieruchomości na zasadach określonych we wzorze Umowy o powierzenie grantu.

### **Rozdział 3. Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji**

#### **§ 10.**

1. Dopuszczalne formy prawne dysponowania nieruchomością, na której/w której realizowany będzie Projekt, przez Grantobiorcę:
  - 1) własność – Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w §12 ust. 3 pkt 1) i pkt 2) niniejszego Regulaminu oraz umowę o powierzenie grantu i wniosek o wypłatę grantu podpisuje jedynie właściciel;
  - 2) współwłasność – Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w §12 ust. 3 pkt 1) i pkt 2) niniejszego Regulaminu oraz umowę o powierzenie grantu i wniosek o wypłatę grantu podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden współwłaściciel w imieniu własnym i innych współwłaścicieli, po udzieleniu przez pozostałych współwłaścicieli pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli – wzór pełnomocnictwa ze zgodą stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Grantobiorca ani żadne inne osoby nie mogą prowadzić działalności gospodarczej



(w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolniczej w budynku mieszkalnym, dla którego montowana będzie instalacja OZE. W budynku mieszkalnym może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza przy czym energia cieplna i/lub energetyczna będzie wykorzystywana na cele wyłącznie socjalno-bytowe.

3. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, na której realizowany będzie Projekt.
4. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem może brać udział w Projekcie, pod warunkiem, iż na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie dostarczy Grantodawcy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz.U. 2023 poz. 682 z późn. zm.).
5. Warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie muszą być spełnione także w okresie trwałości Projektu.

#### **§ 11.**

1. Nieruchomość, na której realizowana będzie Inwestycja, musi posiadać uregulowany stan prawny na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie.
2. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na/w których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w poniższych punktach.
  - 1) Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty wyrobami zawierającymi azbest (eternitem) onduliną, poliwęglanem, pleksiglasem, polipropylenem, słomą – dotyczy instalacji fotowoltaicznej oraz kolektorów słonecznych.
  - 2) Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie.
3. Zasada określona w ust. 2 pkt. 2) dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na/w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

### **Rozdział 4.**

#### **Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców**

#### **§ 12.**

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w §13 Regulaminu.
2. Dla jednego budynku mieszkalnego można złożyć wyłącznie jedną Deklarację udziału w Projekcie. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy w jednym budynku znajdują się dwa wydzielone lokale mieszkalne i każdy z nich posiada odrębną księgę wieczystą oraz:
  - 1) oddzielny główny licznik energii elektrycznej (dotyczy instalacji fotowoltaicznej, kolektorów słonecznych i magazynu energii),
  - 2) odrębne źródło ciepła dla każdego z lokali (dotyczy pomp ciepła, kotła na biomasę).

W takiej sytuacji można złożyć deklarację udziału w Projekcie dla każdego lokalu mieszkalnego oddzielnie. Konieczna jest zgoda na montaż Instalacji OZE przez właściciela/współwłaścicieli drugiego lokalu mieszkalnego w przypadku montażu Instalacji OZE na/w częściach wspólnych.

3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o Dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet Dokumentów zgłoszeniowych składają się:
  - 1) Deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniami – wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - 2) ankieta dotycząca wybranego źródła OZE - wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
  - 3) Pełnomocnictwo/-a (jeśli dotyczy) - wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - 4) dla budynku będącego pod opieką konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego – dokument/-y wymienione w § 10 ust. 4.
  - 5) Wydruk z ksiąg wieczystych
4. Ogłoszenia dotyczące terminu naborów Uczestników Projektu będą zamieszczane na stronie internetowej <https://www.sosnicowice.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach. Termin pierwszego i kolejnych naborów zostanie ustalony Zarządzeniem Burmistrza Sośnicowic.
5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 7 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru w miejscach wskazanych w ust. 4.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w jednej z poniższych form:
  - 1) PAPIEROWEJ - Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach w kancelarii, w godzinach pracy Urzędu. W przypadku przesyłania Dokumentów zgłoszeniowych przez operatora pocztowego/kuriera muszą one wpłynąć w terminie naboru. Dokumenty zgłoszeniowe przesłane przez operatora pocztowego/kuriera zostaną zarejestrowane w dniu wpływu do Urzędu.
  - 2) ELEKTRONICZNIE poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP [/5guax98m2b/skrytka](mailto:5guax98m2b@skrytka.gov.pl). Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób lub w innej formie niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem naboru, tj. przed lub po upływie terminu naboru, nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.
9. Uczestnik Projektu otrzyma zanonimizowany, indywidualny numer zarejestrowanej Deklaracji, którym będzie posługiwał się do czasu podpisania Umowy o powierzenie grantu.
10. Równy dostęp dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez:
  - 1) publikację Regulaminu wraz z załącznikami na stronie <https://www.sosnicowice.pl>, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Sośnicowice;
  - 3) organizację spotkań z Uczestnikami Projektu;
  - 4) opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie internetowej Gminy Sośnicowice, na której na bieżąco publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

### § 13.

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych o których mowa w § 12 ust. 3.
2. Ocena formalna i merytoryczna zostanie przeprowadzona przez powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Sośnicowice Komisję składającą się z upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.
3. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

| Lp. | Kryterium                                  | Definicja  | Sposób weryfikacji |
|-----|--|--|--------------------|
| 1   | Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych  | Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w terminie określonym zgodnie z §12 ust. 4 Regulaminu   | 0/1                |
| 2   | Kwalifikowalność Grantobiorcy              | Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego warunki określone w § 10 ust. 1, 2, 3, 4 oraz wynikające z definicji Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.                                  | 0/1                |
| 3   | Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku   | Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie. | 0/1                |
| 4   | Kompletność dokumentów zgłoszeniowych      | Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 12 ust. 3 Regulaminu.  | 0/1                |
| 5   | Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych | Grantobiorca złożył dokumenty w sposób i w formie wskazanych w Regulaminie w § 12 ust. 6.  | 0/1                |

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych (Dokumenty zgłoszeniowe nie będą rozpatrywane). Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i/lub uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium wskazanego w pkt 2, 3, 4 tabeli z ust. 2 powyżej. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji zgłoszeniowej nastąpi drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej Uczestnika Projektu wskazany w Dokumentach zgłoszeniowych, lub telefonicznie, w tym sms lub Epuap). Termin uzupełnienia (poprawy) wynosi do 3 dni od dnia otrzymania wezwania (za datę otrzymania wezwania skierowanego za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się dzień jego wysłania przez Grantodawcę na wskazany przez Uczestnika Projektu adres poczty elektronicznej). Dokumenty należy złożyć w sposób określony w § 12 ust. 6.
4. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdej Deklaracji udziału w Projekcie w poniższy sposób:

| lp. | Kryterium                 | Definicja   | Punktacja | Sposób weryfikacji  |
|-----|---------------------------|---|-----------|---|
| 1   | Otrzymanie dofinansowania | Uczestnik Projektu nie otrzymał dofinansowania w żadnym projekcie z zakresu OZE finansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 przez Gminę Sośnicowice (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE) | 3 pkt.    | Oświadczenie Uczestnika Projektu + rejestr umów prowadzony w Gminie Sośnicowice |

|   |  |  |        |                                |
|---|--|--|--------|--------------------------------|
| 2 | Instalacja OZE z magazynem energii/<br>magazyn energii | Uczestnik Projektu składa deklarację na instalację OZE z magazynem energii lub tylko na magazyn energii elektrycznej:<br>a. Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania z magazynem energii elektrycznej<br>lub<br>b. Kocioł na biomasę z magazynem energii cieplnej (z buforem)<br>lub<br>c. Kolektory słoneczne z magazynem energii cieplnej (z buforem)<br>lub   | 6 pkt. | Deklaracja udziału w Projekcie |
|   |  | d. Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną   | 4 pkt. | Deklaracja udziału w Projekcie |
| 3 | Kompleksowość Inwestycji                               | Uczestnik Projektu składa deklarację udziału w Projekcie na zestaw składający się z co najmniej dwóch współpracujących ze sobą instalacji OZE:<br>a. Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.<br>lub<br>b. Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania z powietrzną pompą ciepła do c.o.<br>lub<br>c. Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania z powietrzną pompą do c.w.u.<br>lub<br>d. Kocioł na biomasę z kolektorami słonecznymi<br>lub<br>e. Kocioł na biomasę z powietrzną pompą ciepła do c.w.u. | 4 pkt. | Deklaracja udziału w Projekcie |
| 4 | System zarządzania energią                             | Uczestnik Projektu składa deklarację udziału w Projekcie na zastosowania systemu zarządzania energią   | 1 pkt. | Deklaracja udziału w Projekcie |

**5. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 14.**

6. Wynikiem przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej Dokumentów zgłoszeniowych będzie powstanie listy podstawowej, na której umieszcza się Uczestników Projektu zakwalifikowanych wstępnie do udzielenia grantu zgodnie z Regulaminem oraz powstanie listy rezerwowej (w sytuacji opisanej w ust.9).
7. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie <https://www.sosnicowice.pl>.
8. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny. Odwołanie w formie i w sposób zgodny z zapisami § 12 ust. 6. należy składać do Grantodawcy w terminie 3 dni od upublicznienia listy, o której mowa w ust. 7. Grantodawca poprzez Komisję o której mowa w ust. 2 rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni.

9. Grantodawca zastrzega, że może zamknąć listę podstawową, w sytuacji kiedy wartość grantów wynikających z deklarowanych Instalacji OZE, przekroczy kwotę 10 mln złotych lub gdy liczba złożonych deklaracji przekroczy 220 sztuk.
10. W przypadku uzyskania w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej i formalnej przez Uczestników Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń (data i godzina wpływu Dokumentów zgłoszeniowych).
11. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Uczestnika Projektu z listy podstawowej (w szczególności niepodpisania umowy o powierzeniu grantu w terminie wynikającym z Regulaminu lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakichkolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Grantodawcy. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Uczestnik Projektu z listy rezerwowej na dany rodzaj Instalacji OZE.
12. Grantodawca ma, w każdym momencie trwania Projektu, prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy podstawowej lub rezerwowej jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie, w szczególności jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub Uczestnik Projektu nie dopełnił wymaganych Regulaminem formalności w określonych w Regulaminie terminach. Wykreślenie może nastąpić z własnej inicjatywy Grantodawcy lub na wniosek Operatora Projektu. Przypadki wypowiedzenia umowy o powierzenie grantu określa wzór Umowy o powierzenie grantu.
13. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie, bez konsekwencji, przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu. Wtedy na miejsce Uczestnika wybrana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej na instalację/-e, z której/z których zrezygnował Uczestnik Projektu.
14. Grantodawca może ogłosić nabór uzupełniający, w sytuacji kiedy na liście rezerwowej nie będzie żadnego Uczestnika Projektu na dany rodzaj Instalacji OZE. Nabór uzupełniający zostanie przeprowadzony w oparciu o zapisy §14., czyli zgodnie z procedurą określoną dla naboru pierwszego.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb aplikowania o granty**

#### **§ 14.**

1. Realizacja Projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:
  - 1) ETAP 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu przez Gminę Sośnicowice:
    - a. Nabór Deklaracji udziału w Projekcie.
    - b. Sporządzenie wstępnej listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu, o której mowa w §13 Regulaminu.
    - c. Złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu przez Gminę Sośnicowice.
  - 2) ETAP 2 – rozpoczęcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu)
    - a. Wybór Operatora Projektu przez Grantodawcę;
    - b. Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu).

- c. Sprawdzenie czy Uczestnicy Projektu (w tym wszyscy współwłaściciele danej nieruchomości) znajdujący się na liście podstawowej, o której mowa w §14 ust. 1 pkt 1) lit. b) Regulaminu, nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych poprzez wysłanie listy w/w osób (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji w/w okoliczności.
  - 3) ETAP 3 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 (przez cały okres trwania Projektu).
1. ETAP 3 podzielono na zadania realizowane przez Operatora Projektu, Uczestnika Projektu/Grantobiorcę, Wykonawcę, Grantodawcę:
  - 1) OPERATOR PROJEKTU: Sporządzenie nowej listy podstawowej Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja nowej listy podstawowej (osób zakwalifikowanych do otrzymania grantu) na stronie <https://www.sosnicowice.pl>.
  - 2) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów do Grantodawcy, określonych poniżej w lit. a, b do 30 dni od dnia ogłoszenia (publikacji) listy, o której mowa w pkt. 1) powyżej. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
    - a. Dokument potwierdzający dopuszczenie do użytkowania budynku na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie. Uczestnik Projektu składa oryginał w przypadku karty obiegowej (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu) lub kopię w przypadku składania zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego zawierające potwierdzenie o braku sprzeciwu przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego (oryginał do wglądu).
    - b. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (tytuł prawny) na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie (wypis/wydruck z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo własności nieruchomości). Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 3) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 2) Uczestnik Projektu ma możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
  - 4) OPERATOR PROJEKTU/INSPEKTOR NADZORU: Wykonanie weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja, w terminie ustalonym z Uczestnikiem Projektu znajdującego się na liście, o której mowa w ust. 2 pkt. 1) niniejszego paragrafu.
  - 5) OPERATOR PROJEKTU: Informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza przejście do realizacji kolejnych etapów Projektu; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u kolejnego Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację/-e OZE skreśloną z listy podstawowej). W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu deklarował montaż zestawu minimum dwóch instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE Uczestnik Projektu nie będzie miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw.
  - 6) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w lit. a, b, c, do 60 dni od dnia uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny technicznej, o którym mowa w pkt. 5) niniejszego ustępu:
    - a. OZC – tylko w przypadku montażu kotłów na biomasę oraz pomp ciepła do c.o. i pomp ciepła do c.o. oraz c.w.u. (wykonanie OZC zleca samodzielnie Uczestnik Projektu na

swój koszt, bez możliwości refundacji tego kosztu w ramach grantu) określające dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu).

b. Opinia kominiarska w przypadku wnioskowania o kocioł na biomasę - wykonanie opinii zleca samodzielnie Uczestnik Projektu na swój koszt, (opinia przed realizacją Inwestycji). Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu).

c. Informacje niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu). Uczestnik Projektu składa oryginały.

Niedostarczenie powyższych dokumentów w powyższym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

- 7) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt. 6), dostarczonych przez Uczestnika Projektu.
- 8) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 6) możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie uzupełnionych lub poprawionych dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 9) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu;
  - a. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zawarcia umowy o powierzenie grantu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po telefonicznym zawiadomieniu ich przez Grantodawcę o możliwości podpisania Umowy.
  - b. W przypadku nie zawarcia przez Uczestnika projektu Umowy o powierzenie grantu w terminie wskazanym w lit. a, na wskazany przez Uczestnika projektu w Deklaracji udziału w Projekcie adres poczty elektronicznej lub pisemnie (według decyzji Grantodawcy) zostanie wysłane wezwanie do podpisania umowy we wskazanym przez Gminę terminie.
  - c. Uczestnik projektu, który nie podpisze umowy o powierzenie grantu w określonym w lit. b terminie zostanie automatycznie skreślony z listy podstawowej i umieszczony na końcu listy rezerwowej.
- 10) GRANTOBIORCA: Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą. Umowa z Wykonawcą nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
- 11) GRANTOBIORCA: Zapewnienie realizacji Inwestycji przez Wykonawcę.
- 12) WYKONAWCA: Wykonanie projektu powykonawczego.
- 13) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: Zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora Nadzoru. Grantobiorca lub Wykonawca ma 7 dni na zgłoszenie gotowości do odbioru po wykonaniu Instalacji OZE.
- 14) GRANTOBIORCA, INSPEKTOR NADZORU: Odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego wykonania i montażu oraz zgodności z podpisaną Umową o powierzenie grantu (wzór protokołu stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu).
- 15) GRANTOBIORCA: Wykonanie pełnej płatności (wynikającej z zawartej z Wykonawcą umowy) na rzecz Wykonawcy, co nastąpi po odbiorze końcowym instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru.
- 16) GRANTOBIORCA: Złożenie wniosku do Grantodawcy o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie § 15 ust. 1 Regulaminu. Termin na złożenie wniosku o płatność wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE zgodnie

z pkt 14). Niedostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu zgodnie ze wzorem Umowy o powierzenie grantu.

- 17) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja wniosku o wypłatę grantu.
- 18) GRANTOBIORCA: W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 15 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu.
- 19) GRANTODAWCA: Po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu, Grantodawca wypłaca grant w terminie i na zasadach wskazanych w § 15 Regulaminu.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki przekazania i rozliczania grantu**

#### **§ 15.**

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia Umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o wypłatę grantu z oświadczeniami do Grantodawcy (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony przez Wykonawcę na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury/rachunku i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
  - 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (w całości) wskazanego w pkt 1) (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał.
  - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów Instalacji (np. karty katalogowe głównych urządzeń),
  - 5) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 6) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 7) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją zdjęciową, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę. Grantobiorca składa kopię.
  - 8) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 9) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 10) Potwierdzenie odbioru Instalacji OZE przez kominiarza w przypadku kotła na biomasę. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 11) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności należności z tytułu ubezpieczenia. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
  - 12) Zdjęcie(zdjęcia) zamontowanego inwertera, pompy ciepła, magazynu energii z widocznymi naklejkami dot. dofinansowania ze środków UE.
2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Grantodawca przed przekazaniem grantu do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:



- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
  - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
  - 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
  - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem, z Umową o powierzenie grantu i w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie grantu,
  - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką budowlaną,
  - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w Umowie o powierzenie grantu.
4. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagane będą dodatkowych czynności wyjaśniających lub będą niekompletne, Grantodawca wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień/uzupełnienia dokumentacji. Grantobiorca składa wyjaśnienia w terminie 15 dni.
  5. W przypadku nieuczynienia zadość przez Grantobiorcę wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 w terminie, Gmina ma prawo rozwiązać umowę o powierzenie grantu i na miejsce Grantobiorcy wybrać nowego Uczestnika projektu w trybie opisanym w § 13.
  6. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem dostępności środków z umowy określonej w §2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
  7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady odzyskiwania grantów**

#### **§ 16**

1. Niewywiązywanie się przez Grantobiorcę z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zwróci grant w przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy o powierzenie grantu, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Naruszenie umowy o powierzenie grantu w szczególności:
  - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,
  - 2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie,
  - 3) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
  - 4) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
  - 5) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie,
  - 6) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
  - 7) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
  - 8) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości,
  - 9) nie podania stanu licznika wyprodukowanej energii,
 skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Grantodawcę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych naliczane od dnia przekazania grantu.

4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
5. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości –podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami).
6. Odsetki, o których mowa w ust. 5 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
7. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Grantobiorcę w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
8. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu grantu przez Grantobiorcę w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
9. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu**

#### **§ 17**

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. Kontrolą objętych zostanie 100% Grantobiorców.
3. Obowiązkiem Grantobiorcy jest umożliwienie pełnego i niezakłóconego dostępu do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu.
4. Określa się następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
  - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
  - 2) kontrola/monitoring na miejscu realizacji Inwestycji - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji OZE przez Operatora Projektu). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Operatora Projektu z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją

- fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;
- 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach, zostanie przeprowadzona przez Operatora Projektu). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Operator Projektu zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
  - 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Grantobiorca ma obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika energii ciepłej /falownika (lub wydruk z aplikacji) z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
  - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej (tj. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027);
  - 6) na każdym etapie realizacji Projektu. Podczas oględzin Grantodawca oraz inne podmioty IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej mogą żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów;
  - 7) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem. W trakcie oględzin Grantodawca może żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Operatora Projektu/Grantobiorcę/inny podmiot, o którym mowa w ustępie 3 uczestniczących w kontroli i przez Grantobiorcę. W przypadku, gdy kontroli podlegają dokumenty, na akta kontroli składać się będą kopie lub oryginały wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli. Dokumenty te będą przechowywane w siedzibie Grantodawcy.
  5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantobiorca może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
  6. W przypadku dwukrotnej odmowy wykonania kontroli Grantobiorca zastosuje działania określone w § 14 Regulaminu.
  7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Osoba, która uzyskała grant jest zobowiązana poinformować o tym nowego właściciela. Grantobiorca musi poinformować Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości w ciągu 14 dni od zaistnienia opisanych okoliczności.
  8. Kara umowna wskazana w ust. 5 naliczana jest także w przypadku gdy odmowa/utrudnienie/uniemożliwienie kontroli było efektem zachowania nowego właściciela nieruchomości.

## Rozdział 9.

### Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji

#### § 18

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Każdy Grantobiorca biorący udział w projekcie zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, o tym jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć.
3. **Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:**

| Lp.  | Nazwa wskaźnika  | Jednostka miary           | Termin osiągnięcia wskaźnika   |
|--|--|---------------------------|--|
| <b>Instalacja fotowoltaiczna</b>   |  |                           |  |
| 1  | Szacowana emisja gazów cieplarnianych                                | tony równoważnika CO2/rok | Na dzień zakończenia Inwestycji  |
| 2  | Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE                 | MWh/rok                   | co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia |
| 3  | Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE    | kWp                       | Na dzień zakończenia Inwestycji  |
| 4  | Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE | szt.                      | Na dzień zakończenia Inwestycji  |
| 5  | Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej                     | szt.                      | Na dzień zakończenia Inwestycji  |
| <b>Instalacja kotła na biomasę lub pompy do c.o. oraz c.w.u. lub pompy do c.o.</b> |  |                           |  |
| 1  | Szacowana emisja gazów cieplarnianych                                | tony równoważnika CO2/rok | Na dzień zakończenia Inwestycji  |
| 2  | Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE                     | MWh/rok                   | co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia |
| 3  | Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE        | kW                        | Na dzień zakończenia Inwestycji  |
| 4  | Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE     | szt.                      | Na dzień zakończenia Inwestycji  |
| 5  | Liczba powstałych magazynów energii cieplnej                         | szt.                      | Na dzień zakończenia Inwestycji  |
| <b>Instalacja pompy do c.w.u. lub kolektorów słonecznych</b>                       |  |                           |  |
| 1  | Szacowana emisja gazów cieplarnianych                                | tony równoważnika CO2/rok | Na dzień zakończenia Inwestycji  |
| 2  | Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE                     | MWh/rok                   | co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia |
| 3  | Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE        | kW                        | Na dzień zakończenia Inwestycji  |
| 4  | Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE     | szt.                      | Na dzień zakończenia Inwestycji  |
| 5  | Liczba powstałych magazynów energii cieplnej                         | szt.                      | Na dzień zakończenia Inwestycji  |

4. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje Umowa o powierzenie grantu na podstawie złożonej przez Grantobiorcę Deklaracji udziału w Projekcie, weryfikacji technicznej oraz OZC.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w Umowie o powierzenie grantu.
6. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie [www.sosnicowice.pl](http://www.sosnicowice.pl).
7. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE.
8. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie zdjęć liczników/falownika (lub wydruk z aplikacji).
9. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca ma obowiązek do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
10. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
11. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.

## **Rozdział 10.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

#### **§ 19**

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest Burmistrz Sośnicowic, ul. Rynek 19, 44-153 Sośnicowice, kontakt mailowy: [um@sosnicowice.pl](mailto:um@sosnicowice.pl), kontakt telefoniczny: (32) 238-71-91.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Sośnicowicach, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: [iod@sosnicowice.pl](mailto:iod@sosnicowice.pl) lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach realizacji Projektu pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Sośnicowice” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Sośnicowice” na podstawie art 6. ust. 1 lit. a i e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
6. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.

7. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
8. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Sośnicowice”.
9. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

## **Rozdział 11.**

### **Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych**

#### **§ 20**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach, ekspertyzach i panelach w ramach badań ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i w okresie trwałości Projektu.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

## **Rozdział 12.**

### **Informacja i promocja**

#### **§ 21**

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
2. Grantobiorca oznakuje nieruchomości gdzie realizowany jest projekt na ogrodzeniu frontowym lub elewacji frontowej w widocznym miejscu, tabliczką informacyjno-promocyjną, którą zapewni Grantodawca.
3. Grantodawca umieści na/w budynku Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach tablicę informacyjno-promocyjną, a ponadto dokumentacja w ramach Projektu będzie oznakowana zgodnie z wytycznymi przytoczonymi w ust 1.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w przypadku braku regulacji danych kwestii w takich przepisach rozstrzyga Burmistrz Sośnicowic.

2. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Informacja o zmianach Regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej [www.sosnicowice.pl](http://www.sosnicowice.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

**Wzory dokumentów składanych w trakcie naboru do Projektu:**

- Załącznik 1 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie wraz z oświadczeniami
- Załącznik 2 – ankieta doboru instalacji OZE
- Załącznik 3 – wzór pełnomocnictwa i zgody na realizację Inwestycji.

**Wzory dokumentów dotyczących realizacji Projektu**

- Załącznik 4 – wzór karty obiegowej
- Załącznik 5 – informacje niezbędne do zawarcia umowy z Grantodawcą
- Załącznik 6 – wzór umowy o powierzenie grantu

**Wzory dokumentów dotyczących rozliczenia grantu**

- Załącznik 7 – wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z oświadczeniami
- Załącznik 8 – wzór protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE

  
**BURMISTRZ**  
*Leszek Kołodziej*