

p. A. Gołdecki



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Sośnicowice
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich w Łanach Wielkich Nr w rejestrze ARiMR 2405060005 ul. Wiejska 7, Łany Wielkie, 44-153 Sośnicowice NIP 969 163 89 15 KGWLANY@outlook.com https://www.facebook.com/profile.php?id=100079002313147	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lidia Buk 665-311-056 KGWLANY@outlook.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festyn Rodzinny		
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	12.05.2025	Data zakończenia 30.06.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Zadanie ma polegać na organizacji wydarzenia, którego celem jest integracja mieszkańców sołectwa oraz aktywne spędzenie czasu w gronie rodziny i najbliższych oraz edukacja w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Dla najmłodszych uczestników festynu przygotowujemy wydarzenie sportowe jakim ma być tor przeszkód rozwijający umiejętności sportowe i poprawiający sprawność fizyczną. Każdy z uczestników otrzyma poczęstunek oraz drobny upominek. Kolejną atrakcją dla dzieci mają być gry i zabawy z animatorem, który urozmaici czas. Festyn rodzinny organizowany jest przed okresem wakacyjnych wyjazdów, gdzie mogą nas spotkać różne okoliczności, podczas których może przydać się umiejętność udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej. Niezależnie od wieku			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

taka wiedza zawsze się przydaje, dlatego zdecydowaliśmy się na taki punkt w programie festynu.

Witryna chłodnicza ma wyeksponowywać nasze produkty jednocześnie chroniąc je przed niekorzystnymi warunkami pogodowymi, podczas tego i kolejnych wydarzeń, które zorganizujemy w naszym sołectwie.

Miejsce realizacji zadania:

Świetlica Wiejska wraz z terenem wokół świetlicy w Łanach Wielkich przy ul. Wiejskiej 7

i4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja i aktywizacja mieszkańców wsi, wzmocnienie więzi społecznych	Mieszkańcy sołectwa Łany Wielkie	dokumentacja fotograficzna, notatka

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

KGW w Łanach Wielkich ma doświadczenie w organizacji wydarzeń dla lokalnej społeczności. Za sobą mamy organizację m.in. Warsztatów Szkrobania Jajek, Dwóch Festynów „Szczepimy się z KGW”, Babski Comber w okresie karnawału, oraz współorganizację Festynu Rodzinnego oraz Jarmarku Bożonarodzeniowego. Relacje z naszej działalności są do obejrzenia na naszym profilu FB.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem animatora/ów dla dzieci	1800,00	1800,00	0,00
2.	Kurs pierwszej pomocy- wynagrodzenie dla ratownika medycznego	200,00	200,00	0,00
3.	Przedmioty do gier sportowych, poczęstunek oraz nagrody dla dzieci uczestniczących w zabawach sportowych (napoje/ woda/ soki, saszetki owocowe, naczynia jednorazowe, drobne nagrody rzeczowe)	2570,00	2570,00	0,00
4.	Zakup witryny chłodniczej	430,00	430,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- Buk Lidia
Frank Beata

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

