

Lista dokumentów niezbędnych do realizacji programu PONE:

Etap składania wniosku:

1. Wniosek o udział w Programie (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Zgoda wszystkich współwłaścicieli (pełnomocnictwo) – jeśli dotyczy.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Dokumenty wymagane po weryfikacji wniosku:

4. Wstępna kwalifikacja poprzez oględziny
5. Wstępna opinia kominiarska – dot. przygotowania kotłowni.
6. Uproszczony audyt energetyczny
7. Kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę.
8. Podpisana umowa trójstronna: Inwestor – Wykonawca – Operator.

Etap rozliczenia inwestycji:

8. Dokument złomowania starego źródła ciepła
9. Protokół odbioru końcowego prac.
10. Zdjęcia potwierdzające montaż nowego
11. Dokument wystawiony przez mistrza kominiarskiego.
12. Faktura VAT za wykonanie prac (oryginał).

Przebieg realizacji inwestycji krok po kroku:

Zgłoszenie do Programu

- Złożenie **wniosku** w Urzędzie Miejskim lub przez Operatora Programu.
- Wpisanie na **Listę wniosków**, a następnie na **Listę główną** lub rezerwową.

Weryfikacja

- Sprawdzenie zgodności danych i wizja lokalna.
- Przygotowanie dokumentacji wstępnej

Przygotowanie inwestycji

- Wybór Wykonawcy
- Sporządzenie **kosztorysu ofertowego**.
- Zawarcie **umowy trójstronnej**.
- Przygotowanie kotłowni (zgodnie z opinią kominiarską).

Realizacja modernizacji

- Demontaż starego źródła ciepła.
- Montaż nowego źródła (pompa ciepła lub kocioł na biomasę).
- Likwidacja starego systemu – wymagane **potwierdzenie złomowania** lub **opinia kominiarska**.

Odbiór i rozliczenie

- Odbiór końcowy z udziałem Operatora
- Przedłożenie **faktury VAT** i dokumentów rozliczeniowych.
- Wypłata dotacji przez Gminę (na konto Wykonawcy).

Okres trwałości

- Zachowanie efektu ekologicznego przez **5 lat**.
- Zakaz montowania dodatkowego źródła ciepła bez zgody Gminy.
- Umożliwienie kontroli przez Gminę i Fundusz.